

# GENERELLE SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER JANUAR 2009

Disse Salgs- og leveringsbetingelser kommer til anvendelse **mellom kunde og 07 Gruppen AS** dersom ikke annet skriftlig er avtalt mellom partene.

## 1. TILBUD OG AVTALE

1.1 Alle tilbud er bindende i to måneder regnet fra tilbudets dato hvis ikke annet er spesifisert i tilbudet. Bindende avtale anses inngått ved bestilling eller eventuelt ved akseptert ordrebekreftelse. Produksjonen vil bli gjennomført av et av 07 Gruppens datterselskaper og/eller hos underleverandører.

1.2 Hvis det for periodiske arbeider ikke er truffet avtale om oppsigelsesfrist, gjelder 3 mnd for publikasjoner med under 8 nr/år og 6 mnd for publikasjoner med 8 eller flere nr/år.

## 2. PRIS OG PRISFORUTSETNINGER

2.1 Alle priser er oppgitt eksklusiv merverdiavgift, FOB Oslo til én adresse.

Fritak for merverdiavgift må bestilleren dokumentere overfor 07 Gruppen. Dersom prisen er oppgitt i annen valuta enn NOK, kan begge parter kreve valutaregulering for kursdifferanser på mer enn +/- 2 % beregnet fra tilbudets dato til betaling skjer.

2.2 I prisen inngår ikke:

- Merarbeid eller meromkostninger som påløper hvis det etter avtalens inngåelse viser seg at grunnlagsmateriellet er ufullstendig eller mangelfullt.
- Meromkostninger som følge av bestillers ønske om endringer eller tillegg etter avtalens inngåelse.
- Meromkostninger – herunder eventuell bruk av overtid – som følge av forsinkelse eller andre forhold som må tilskrives bestilleren.
- Meromkostninger til materiell/råvarer som er spesielt innkjøpt for en ordre og som blir overflødig fordi kunde endrer sin ordre etter at avtale er inngått.

- Korrektur eller restrykk utover ett eksemplar hvis annet ikke er avtalt.
- Meromkostninger dersom priser på råmaterialer eller offentlige avgifter endres fra tilbudets dato til produksjonsstart.
- Prosjektledelse hvis dette ikke er spesielt avtalt som en del av leveransen.

2.3 Når originalmateriellet helt eller delvis leveres i digital form, er pris og leveringstid basert på at det digitale originaldokument er overlevert i henhold til reglene i notatet «Pdf til trykk» (komplette digitale dokumenter til 07 Gruppen – tekniske forutsetninger), se 07 Gruppens nettsider.

2.4 Når pris er gitt med utgangspunkt i utkjøringsklart dokument, forutsetter det at kunden selv har kontrollert dokumentet. Oppretting av feil eller innsetting av bilder, blir registrert som merarbeid og faktureres i tillegg til den avtalte pris. Dersom det ligger elementer i RGB, vil disse automatisk bli konvertert til CMYK hvis ikke annet er avtalt på forhånd.

2.5 Når det lages prøvetrykk for å kontrollere trykkresultatet, så skal prøvetrykkene lages av 07 Gruppen. Det garanteres ikke likhet med prøvetrykk når oppdraget skal produseres på ubestrøkne eller fargetonete papirkvaliteter.

2.6 Hvis kunde er til stede ved trykkstart, er det de godkjente prøvetrykkene som benyttes som kontrollgrunnlag. Dersom det må gjøres endring utover fargelighet med prøvetrykkene, må bestiller betale for medgått tid og materiell.

### **3. LEVERINGEN**

3.1 Leveringen anses skjedd når varen er kommet frem til leveringsadressen.

3.2 07 Gruppen skal uten ugrunnet opphold underrette bestiller om forhold som medfører forsinkelse av levering, herunder forsinkelse som skyldes ufullstendig arbeidsgrunnlag eller endring i oppdraget etter at arbeidet ble igangsatt. Krav om erstatning for forsinkelse må fremsettes senest 8 dager etter faktisk levering for å kunne gjøres gjeldende.

3.3 Blir bestilleren skadelidende som følge av for sen levering, kan han kreve erstatning for dokumenterte direkte tap begrenset oppad til 6 % av fakturabeløpet for den vare som er forsinket.

3.4 Bestilleren kan ikke i noe tilfelle kreve erstatning som følge av forsinket levering utover det som følger av punkt 3.3. Bestilleren kan derfor ikke i noe tilfelle kreve erstattet indirekte tap – herunder bl.a. kundens tap av fortjeneste av enhver art, tap grunnet driftsavbrudd, avsavnstap og krav fra tredjepart.

### **4. AVVIKENDE OPPLAG**

4.1 07 Gruppen er forpliktet til å levere fullt opplag og sørge for at dette såvidt mulig tilsvare bestilt kvantum. Bestilleren må godta en over- eller underlevering med inntil 6 % dersom det bestilte opplag går opp til 10.000 eksemplarer og med inntil 4 % ved større opplag. Dersom det er spesialprodusert papir til et oppdrag, kan 07 Gruppen levere et over eller underopplag på inntil det doble. En over- eller underlevering av den forannevnte størrelse anses som kontraktsmessig, og utgjør ingen mangel.

4.2 Ved levering av avvikende opplag iht. inngått avtale, skal det ved fakturering gjøres et fradrag eller tillegg i oppdragets pris i overensstemmelse med oppdragets pris for følgende eksemplar.

4.3 Hvis bestilleren må ha et bestemt minimumsopplag, må dette presiseres skriftlig ved bestillingen. Dersom 07 Gruppen likevel ikke kan levere minimumsopplag, avgjør bestilleren om det skal foretas opptrykk uten ekstra utgifter for bestiller eller om det reduserte opplag skal leveres mot prisreduksjon slik det er omtalt i 4.2.

### **5. BETALINGEN**

5.1 Betaling skal skje innen 20 dager etter fakturadato. Betaling har funnet sted når beløpet er registrert på konto disponert av 07 Gruppen.

5.2 Hvis betaling ikke skjer innen rett tid, belastes morarenter etter den til enhver tid gjeldende prosentsats i henhold til morarenteloven.

5.3 Til sikkerhet for korrekt betaling har 07 Gruppen tilbakeholdsrett i varer eller andre gjenstander bestiller oppbevarer hos 07 Gruppen. 07 Gruppen har rett til å realisere dette til dekning av sitt krav. Bestiller skal underrettes på forhånd dersom realisasjon er aktuelt.

5.4 07 Gruppen forbeholder seg retten til å stanse igangværende arbeid dersom kunde ikke har betalt en forfalt fordring.

5.5 Ved eventuell reklamasjon har bestiller bare rett til å holde tilbake den del av fakturabeløpet som er omtvistet. Holdes et slikt beløp tilbake, skal det forrentes etter pkt. 5.2 dersom reklamasjonen ikke blir tatt til følge.

5.6 Ved oppdrag som er spesielt store og som har en produksjonstid over en måned, har 07 Gruppen rett til å fakturere a-konto etter hvert som deler av oppdraget blir utført.

### **6. MANGLER**

6.1 07 Gruppen har ikke ansvar for feil og mangler som bestilleren ikke har rettet i korrektur, blåkopi/plott eller prøvetrykk.

6.2 Oppfatter kunde leveringen som mangelfull, må han reklamere skriftlig og innen 8 dager. Dersom bestilleren reklamerer for sent, mister han muligheten til å gjøre mangelen gjeldende.

6.3 Dersom det rettidig reklameres over en mangel som ikke er mer graverende enn at det leverte produkt likevel kan benyttes til sitt formål (ingen forringelse av markedsverdi eller informasjonsverdi), begrenses bestillerens krav til eventuelt prisavslag.

6.4 Dersom mangelen er av en slik art at det leverte ikke kan benyttes til sitt formål, og avhjelp ikke kan skje innen rimelig tid, kan bestilleren heve kjøpet. Eventuell heving betinger at varen blir tilbakelevert i sin helhet.

6.5 Bestilleren kan ikke i noe tilfelle kreve erstattet indirekte tap – herunder, men ikke begrenset til, driftstap, avsnvntap, følgeskader og tapt fortjeneste – som følge av mangel på det leverte produkt. 07 Gruppens ansvar er uansett begrenset oppad til 50 % av fakturabeløpet for den vare som er mangelfull.

6.6 Ved vurdering av om det foreligger en mangel, skal partene ta utgangspunkt i at det leverte produkt er mangfoldiggjort ved industrielle prosesser. Mindre avvik fra prøvetrykk eller tekniske spesifikasjoner, er ikke en mangel og berettiger ikke til prisavslag.

6.7 Dersom fargemetning på et oppdrag eller en side er over papirfabrikkenes anbefaling, øker sjansene for fargeavvik og smitting i ferdiggjøringsprosessen. Dersom fargemetning levert fra kunde som PDF er over grensene for fabrikkens anbefalte grense, bortfaller retten til reklamasjon for fargeavvik og/eller smitting. (Papirfabrikkenes anbefalinger på 07 Gruppens huskvaliteter finnes i papiroversikten på 07 Gruppens nettsider eller oppgis på forespørsel for andre papirtyper).

## **7. ANSVARSBEGRÆNSNING**

7.1 Såfremt levering hindres p.g.a. force majeure, er 07 Gruppen ikke forpliktet til å opprettholde kontraktfestet leveringstid eller til å betale erstatning for forsinket eller uteblitt levering.

7.2 Det påligger bestilleren å innestå for at det foreligger lovlig hjemmel for reproduksjon, trykking og utgivelse av alle elementer i trykksaken som kommer fra bestilleren.

7.3 07 Gruppen kan oppbevare filmmontasjer og/eller datafiler benyttet til bestillers produkt. Pris for dette skal avtales mellom partene. Gjenbruk av lagrede datafiler – enten på sidenivå eller i utskutt form – er avhengig av at det til enhver tid finnes programmer som støtter konvertering fra de programversjoner som er benyttet på det lagrede materiale. Hvis lagring ikke er avtalt, vil filmmontasjer og/eller elektroniske filer bli slettet etter at produksjon er avsluttet.

7.4 Dersom det avtales mellom partene at lagrede digitale datafiler skal utleveres til kunde, skal bestiller betale for kostnader ved utlevering. 07 Gruppen er i slike tilfeller uten ansvar for eventuelle feil og/eller ekstraarbeid bestiller eller bestillers samarbeidspartner måtte få med det materiell som er mottatt fra 07 Gruppen.

## **8. EIENDOMSRETT**

8.1 Originalmateriell levert av bestiller, returneres umiddelbart etter at oppdraget er utført hvis ikke annet er avtalt mellom partene. Dersom materiellet er benyttet direkte i produksjonsprosessen, kan det påløpe kostnader til demontering. Disse kostnadene skal dekkes av bestiller hvis annet ikke er avtalt mellom partene.

8.2 Forslag, skisser, tegninger, originalmateriell, styringsprogrammer, montasjer og reproduksjons- og trykkmedia som er utarbeidet av 07 Gruppen, er 07 Gruppens eiendom og kan ikke kreves utlevert av bestilleren hvis dette ikke er avtalt på forhånd. Dette gjelder også når materiellet er elektronisk lagret.

8.3 Grunnlagsmateriell omhandlet i pkt. 8.2 må bare anvendes til arbeid for bestilleren eller etter hans samtykke.

## **9. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER**

9.1 07 Gruppen har på eget ansvar rett til å la oppdrag helt eller delvis utføres hos underleverandør.

9.2 07 Gruppen er forpliktet til å behandle bestillerens forespørsel og oppdrag slik at det i størst mulig grad forhindres at uvedkommende blir kjent med oppdraget.

9.3 Tvister mellom partene om forståelsen og gjennomføring av denne avtale er partene enige om å forsøke løst ved forhandlinger. Oppnås ikke enighet i tvister omhandlet i pkt 4, 5, 6 og 7, kan saken forelegges NHO Grafisk sitt *Konkurranses og Tvistevalg* for veiledende uttalelse. Fører heller ikke denne uttalelsen til noen enighet, kan hver av partene kreve saken avgjort ved de alminnelige domstoler. Dersom partene er enige om det, kan saken avgjøres ved voldgift etter tvistemålslovens kapittel 32.